**学生导出文档**

答辩及成绩评定全部结束后，学生可以导出归档材料。

**学生导出文档操作流程**

登陆“毕业设计（论文）管理系统”—首页—“导出文档”。





**电子签名**

**第1步：**登录“毕业设计（论文）管理系统”—“用户设置”—“个人信息维护”，如下图。



**第2步：**点击“上传电子签名”，选择电子签名图片（建议：选择白色作为底色，字体无需太大，占满空白即可）



